

## Anlieferbedingungen

### Anlieferadresse für Lettershop / Digitaldruck - Aufträge:

service&verlag GmbH  
SchinderstraÙl 38  
84030 Ergolding

### Anlieferadresse für Warehousing - Aufträge:

service&verlag GmbH  
FestplatzstraÙe 11  
84030 Ergolding

### Ansprechpartner:

E-Mail: [info@service-vlg.de](mailto:info@service-vlg.de)  
Telefon: +49 (871) 974 815 10

### Lieferavis:

Jede Anlieferung muss mit Anliefertag und –uhrzeit 24 Stunden vorher angekündigt werden. Bitte senden Sie den Lieferschein mit allen notwendigen Angaben an die oben angegebene E-Mail.

Die Avisierung hat folgende Informationen zu enthalten:

- Lieferant
- Anzahl Paletten
- gewünschter Liefertermin

### Anlieferzeiten:

Die Annahmezeit für vorab angekündigte Lieferungen ist von Montag bis Freitag (ausgenommen Feiertage) zwischen 8.30 und 15.30 Uhr. Abweichungen von diesen Zeiten sind nur in Ausnahmefällen und nach vorheriger Absprache mit uns möglich. Bei Beachtung unserer Lieferbedingungen garantieren wir eine Annahme Ihrer Ware innerhalb eines Zeitfensters von 10 - 30 Minuten. Lieferungen ohne Vorankündigung werden nur angenommen, wenn entsprechende Kapazitäten, innerhalb der oben genannten Zeiten, im Warenannahmehereich vorhanden sind.

### Anlieferqualität:

Die Lieferungen müssen auf tauschfähigen und intakten EPAL Euro-Paletten (Details unter Palettentausch) ordnungsgemäß verpackt und gesichert sein. Kosten, die für die Rückführung oder Entsorgung anderer Lademittel und Verpackungsmaterialien entstehen, werden nicht von uns übernommen und gegebenenfalls dem Kunden/Lieferanten in Rechnung gestellt. Beschädigte Lademittel werden von uns nicht akzeptiert. Es kann eine Gebühr in Höhe des Neuwertes berechnet werden. Transportschäden, die durch unzureichende Verpackung entstehen, gehen zu Lasten des

Kunden/Lieferanten. Alle Lieferungen müssen den gesetzlichen Vorschriften entsprechen.

Bitte beachten Sie auch:

- Kein Überpacken der Paletten
- Vermeidung von Beulen oder schiefen Ladungen durch effektive Transportsicherung
- Maximale Palettenhöhe von 150 cm (inkl. Palette)
- Gesamtgewicht max. 800 kg
- Freiraum unter den Paletten gewährleisten
- Verpackungsmaterialien müssen gesetzlich vorgeschriebene Symbole und Stoffnummern tragen
- Nur artikelreine Paletten anliefern

Ausnahmen bei Maßen, Gewicht oder überstehenden Paletten nur nach vorheriger Genehmigung!

### Versandpapiere:

Jede Lieferung muss folgende Dokumente beinhalten: Zwei Kopien des Lieferscheins sind uns vor dem Entladen zu übergeben. Der Lieferschein muss enthalten:

- Absender
- Empfänger mit Ansprechpartner
- Warenbezeichnung
- Anzahl der Paletten und Stückzahl je Palette
- Auftragsnummer von service&verlag GmbH (falls vorhanden)
- Angaben zu Objekt und Ausgabe (falls zutreffend)
- Netto- und Bruttogewicht der Gesamtsendung und einzelner Packstücke

Jede Palette/Verpackungseinheit muss gut sichtbar einen Packzettel mit folgenden Informationen enthalten:

- Absender
- Warenbezeichnung
- Auftragsnummer von service&verlag GmbH (falls vorhanden)
- Stückzahl auf der Palette
- Angabe der Palettenanzahl „x von y“

Unstimmigkeiten in der Anlieferqualität oder bei den Versandpapieren können zur Verweigerung der Annahme führen. In dringenden Fällen kann ein Umpacken durch uns erfolgen, wobei entstehende Kosten dem Kunden/Lieferanten berechnet werden. Sondervereinbarungen zu den Anlieferbedingungen müssen mindestens 24 Stunden vor der Lieferung mit unseren Ansprechpartnern abgestimmt werden.

### Palettentausch:

Die Euro-Paletten müssen den EPAL-Normen entsprechen (weitere Informationen unter

www.epal-pallets.de). Der Tausch erfolgt nur mit Paletten aus dem europäischen Palettenpool, die den EPAL-Standards entsprechen. Tausch- und Überlassungsgebühren werden nicht von uns übernommen. Die Verrechnung von Tauschpaletten erfolgt direkt mit dem Überbringer/Abholer.

### Beilagen:

Die Anlieferungsvorgaben für Beilagen (gefaltete oder geheftete) sind wie folgt:

- Die Beilagen sind in nicht verschränkten, kantengeraden Lagen mit einer Höhe von maximal 10-12 cm anzuliefern, um eine einfache Handhabung zu ermöglichen.
- Auf den Einsatz von Banderolen und Gummibändern ist zu verzichten, es sei denn, es ist explizit anders angegeben oder notwendig.
- Kleinere Mengen sind flach und nicht verschränkt in Kartons verpackt auf einer Europalette zu liefern.
- Größere Mengen sind auf Europlatte in Eurocontainer zu packen, flach liegend und mit Zwischenlagen gesichert, um Verrutschen zu vermeiden.
- Auch hier sind die Kartons mit gut lesbaren, neutralen Etiketten zu versehen.
- Schutz der Paletten vor Beschädigungen und Nässe ist erforderlich.
- Jede Palette muss gemäß den „Versandpapieren“ gekennzeichnet werden.

### Planobogen:

Für die Lieferung von Planobogen an service&verlag GmbH gelten folgende Richtlinien:

- Die Bogen müssen präzise auf das festgelegte Format zugeschnitten sein. Die Verwendung von Puder ist zu vermeiden, andernfalls sind die Bogen zu entstauben.
- Größere Mengen sind ebenfalls flach und nicht verschränkt, jedoch auf einer Europalette mit einer Pappe als Unterlage zu liefern.
- Kleinere sind flach und nicht verschränkt in Kartons oder geriest, die auf einer Europalette platziert werden, zu liefern.
- Die Kartons müssen mit gut lesbaren, neutralen Etiketten versehen werden.
- Alle Paletten müssen mit Kantenschutz versehen und gegen Nässe geschützt werden.
- Die Kennzeichnung jeder Palette hat entsprechend den Anforderungen der „Versandpapiere“ zu erfolgen.

### Versand- und Kuvertierhüllen:

Bei der Anlieferung von Versand- und Kuvertierhüllen sind diese Richtlinien zu beachten:

- Die Hüllen dürfen nicht verklebt sein.
- Die Verpackung in robusten Kartons für Versandhüllen auf einer Europalette ist erforderlich.
- Alle Kartons müssen gut lesbare, neutrale Etiketten tragen.
- Paletten sind mit Kantenschutz auszustatten und gegen Feuchtigkeit zu schützen.
- Auch hier ist jede Palette entsprechend den „Versandpapieren“ zu kennzeichnen.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Ihren persönlichen Ansprechpartner wenden, wir finden immer eine gemeinsame Lösung!